

ACTA CIRCUNSTANCIADA DERIVADA DE LA PRIMERA VISITA JUDICIAL ORDINARIA REALIZADA EN EL JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA EN MATERIA CIVIL DEL DISTRITO JUDICIAL DE MONCLOVA, CON RESIDENCIA EN LA CIUDAD DE MONCLOVA, COAHUILA DE ZARAGOZA, EL DÍA UNO DE ABRIL DEL AÑO DOS MIL VEINTICINCO.

FUNDAMENTACIÓN.

1. El artículo 57, fracción V de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, establece como atribución del Consejo de la Judicatura el ordenar, por conducto del Presidente del Consejo, que la Visitaduría Judicial realice las auditorías especiales o visitas de inspección que considere, con objeto de proveer una mejor administración de justicia.
2. El artículo 120 de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, dispone que la Visitaduría Judicial General es el órgano auxiliar del Consejo de la Judicatura competente para inspeccionar el funcionamiento de los órganos jurisdiccionales del Poder Judicial del Estado, así como para supervisar las conductas de los integrantes de estos órganos.
3. El segundo párrafo, del artículo 122 de la Ley Orgánica en cita, establece que el Visitador Judicial General deberá informar con la debida oportunidad al Presidente del Consejo de la Judicatura, de las visitas ordinarias de inspección que se vayan a practicar a fin de que se proceda a fijar el correspondiente aviso en los estrados del órgano, con una anticipación mínima de quince días, para el efecto de que las personas interesadas puedan acudir a la visita y manifestar sus quejas o denuncias.
4. Asimismo el artículo 122 A establece los puntos que, en cada órgano jurisdiccional, considerando las particularidades de cada uno, deben analizarse.
5. El artículo 36 del Reglamento Interior del Consejo de la Judicatura del Estado establece que, el Consejo analizará y, en su caso, aprobará el programa de visitas ordinarias semestrales que presente la Visitaduría, y lo propondrá en ejecución, por conducto de su Presidente.
6. El artículo 8 Fracción I del Reglamento de la Visitaduría Judicial General del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza establece como atribución del Visitador Judicial General el planear, programar, coordinar e implementar la práctica de visitas e inspecciones.
7. Los artículos 18 fracción II y 19 fracción II del mencionado reglamento establecen como obligaciones de los visitadores e inspectores el participar en la práctica de las visitas e inspecciones programadas.

8. El artículo 21 del reglamento en cita establece como finalidad de las visitas e inspecciones ordinarias, recabar información sobre el funcionamiento de los órganos jurisdiccionales y de los no jurisdiccionales, así como verificar los sistemas organizacionales de los mismos y supervisar la conducta de sus integrantes.

MOTIVACIÓN.

Por acuerdo del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado, el día catorce de enero del año en curso, se aprobó el Calendario de Visitas Judiciales e Inspecciones Administrativas, para el primer semestre del año dos mil veinticinco.

GENERALIDADES.

1. Funcionarios de la Visitaduría Judicial General.

Inspector Administrativo. Licenciado Guillermo Osvaldo Canales Hernández.

Visitadores Auxiliares. Los Licenciados Valeria Lizbeth Herrera Salas y Paulo López Alvarado.

2. Instrumento con el que se identificaron. Credencial expedida por el Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza.

3. Número de oficio del informe de visita y fecha de recepción. Oficio VJG/197/2025 con fecha de recepción catorce de febrero del año dos mil veinticinco.

4. Órgano supervisado. Juzgado Primero de Primera Instancia en Materia Civil del Distrito Judicial de Monclova.

5. Lugar y fecha del ejercicio. Monclova, Coahuila de Zaragoza el día uno de abril del año dos mil veinticinco.

6. Hora de Inicio: 9:00 horas.

7. Periodo de supervisión: Segundo semestre del año dos mil veinticuatro.

8. Personal encargado de atender la visita: La titular del órgano a supervisar, Licenciada Mónica Ma. Elena Rodríguez Alvarado , y personal del Juzgado.

9. Aviso de visita: Tal y como se aprecia de la certificación que aparece en el aviso, se fijó en un lugar visible el día siete de marzo del año dos mil veinticinco, y que en el mismo se contiene la fecha fijada para el inicio de este ejercicio.

REVISIÓN.

Se hace constar que se encuentra presente en este ejercicio de supervisión la Maestra Mariana del Rocío Hernández Mata,

Jueza Comisionada encargada del Despacho de la Visitaduría Judicial General.

Informe semestral: Se procede a solicitar el informe requerido mediante oficio VJG/197/2025 en fecha doce de febrero del año dos mil veinticinco. La información obtenida se concentra en el **Anexo 1 “Informe Semestral”**.

REVISIÓN DE MUESTRAS

En atención a la materia del órgano jurisdiccional, se procede a solicitar las siguientes muestras:

| Materia o tipo de órgano | Muestras a revisar | Cantidad |
|--------------------------|---------------------|----------|
| General | Desechamientos | 04 |
| General | Excusas | 02 |
| General | Incidentes | 04 |
| Materia Civil | Juicios sucesorios | 05 |
| Materia Civil | Juicio Ordinario | 03 |
| Materia Civil | Hipotecario | 01 |
| Materia Civil | Juicio de Desahucio | 01 |
| Materia Mercantil | Juicio Ejecutivo | 06 |

La revisión de las muestras se desglosa puntualmente en el **Anexo 2 “Muestreo de Expediente”**.

En cumplimiento al acuerdo C-061/2022 del Consejo de la Judicatura, y en atención a los objetivos institucionales de la Visitaduría Judicial General de reducir el uso de papel en sus funciones, se hace la invitación al personal del órgano de presentar quejas o denuncias por actos de hostigamiento y acoso si los hubiere, sin recibir ninguna queja o denuncia, por tal motivo y de la percepción de los funcionarios adscritos a esta Visitaduría, no es necesario hacer especial observación.

Quejas y denuncias: Durante la jornada, no se presentaron quejas.

Con lo anterior, se hace constar que a las dieciséis horas con treinta minutos del día uno de abril del año dos mil veinticinco, se concluyó la Primera Visita Judicial Ordinaria, de la que se levanta acta circunstanciada, misma que es firmada electrónicamente por:

De la Visitaduría Judicial General:

| Funcionario | Cargo |
|---|--------------------------|
| Licenciado Guillermo Osvaldo Canales Hernández. | Inspector Administrativo |
| Licenciada Valeria Lizbeth Herrera Salas. | Visitadora Auxiliar |
| Licenciado Paulo López Alvarado. | Visitador Auxiliar |

Del Órgano Visitado:

| Funcionario | Cargo |
|--|--------------|
| Licenciada Mónica Ma. Elena Rodríguez Alvarado | Jueza |

ANEXO 1 INFORME SEMESTRAL

INFORME CIRCUNSTANCIADO RELATIVO AL FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA, DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN EL ACUERDO EMITIDO POR EL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL ESTADO EL DÍA CATORCE DE ENERO DEL AÑO DOS MIL VEINTICINCO, QUE ESTABLECE LA FORMA EN QUE LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES DEBERÁN RENDIR UN INFORME RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES A QUE SE REFIEREN LOS ARTÍCULOS 50, 115, 116 Y 117 DE LA LEY ORGÁNICA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO.

I. GENERALIDADES

1. DENOMINACIÓN DEL ÓRGANO JURISDICCIONAL: JUZGADO PRIMERO DE PRIMERA INSTANCIA EN MATERIA CIVIL DEL DISTRITO JUDICIAL DE MONCLOVA.

2. PERIODO QUE COMPRENDE EL INFORME CIRCUNSTANCIADO: SEGUNDO SEMESTRE DEL AÑO DOS MIL VEINTICUATRO, QUE COMPRENDE DE JULIO A DICIEMBRE DEL 2024.

3. TITULAR DURANTE EL PERIODO:

| Nombre | Cargo | Periodo en el cargo |
|-------------------------------------|-------|--|
| Mónica Ma. Elena Rodríguez Alvarado | Jueza | Del 22 de septiembre de 2023 a la fecha. |

II. ASPECTOS LABORALES

A. MATRÍCULA DE PERSONAL

NOTA: Al día que se rinda el presente informe, en orden jerárquico.

| | Nombre | Cargo | Cuentan con Firma electrónica Vigente registrada ante el PJEZ (Si/No) |
|----|-------------------------------------|---------------------------------|---|
| 1 | Mónica Ma. Elena Rodríguez Alvarado | Jueza | Sí |
| 2 | Laura Verónica Armendáriz Martínez | Secretaria de Acuerdo y Trámite | Sí |
| 3 | Mónica Selenia Hernández Puente | Secretaria de Acuerdo y Trámite | Sí |
| 4 | Priscila Lizett Olivares Osuna | Acturaria | Sí |
| 5 | Héctor Miguel Cantú Piña | Actuario | Sí |
| 6 | Jessica Janett Escobar Muñoz | Acturaria | Sí |
| 7 | Daniela Guadalupe Valdés Macías | Secretaria Taquimecanógrafa | No aplica |
| 8 | Emily Alejandra Ozuna Bernal | Secretaria Taquimecanógrafa | No aplica |
| 9 | Martha Priscila Balderas Quiroz | Secretaria Taquimecanógrafa | No aplica |
| 10 | Claudia Lizbeth Varela García | Secretaria Taquimecanógrafa | No aplica |
| 11 | Magdalena Zamora Bustos | Secretaria Taquimecanógrafa | No aplica |
| 12 | Francisco Fuentes Flores | Auxiliar Administrativo | No aplica |

IV. INFORME DE ASPECTOS ADMINISTRATIVOS DE LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES DEL ESTADO CONFORME AL ACUERDO EMITIDO POR EL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA EL DÍA CATORCE DE ENERO DEL AÑO DOS MIL VEINTICINCO Y A LO DE ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 122-A DE LA LEY ORGÁNICA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO.

A. AGENDA DE TRABAJO.

Del Segundo Semestre del año dos mil veinticuatro, se obtiene lo siguiente:

| | Civil | Mercantil |
|--|--------------|------------------|
| Total de audiencias programadas durante el periodo de la visita | 278 | 272 |
| Total de audiencias desahogadas | 123 | 118 |
| Total de audiencias diferidas | 156 | 154 |
| Total de audiencias canceladas | 2 | 1 |

| | |
|---|-----|
| Promedio de audiencias desahogadas por día hábil | 2 |
| Porcentaje efectivo de desahogo de audiencias | 44% |

Del total de las audiencias diferidas se desglosa lo siguiente:

| | |
|---|-----|
| Por causas imputables a las partes | 304 |
| Por causas imputables al Juzgado | 6 |
| Por causas imputables por otras causas | 0 |

B. ARCHIVO DEL JUZGADO

Del total de los asuntos del archivo de Juzgado se desprende lo siguiente:

| | |
|------------------------------------|------|
| Total de asuntos en trámite | 3786 |
| Total de asuntos concluidos | 824 |

C. LIBRO DE REGISTRO

Del Segundo Semestre del año dos mil veinticuatro, se obtiene lo siguiente:

| | Civil | Mercantil |
|---|-------|-----------|
| Folios de demanda | 141 | 683 |
| Folios de medios de auxilio (despachos, exhortos y cartas rogatorias) | 23 | 36 |
| Folios de amparos | 0 | 0 |
| Folios cancelados | 1 | 0 |
| Total de Folios Registrados | 141 | 683 |

De 824 folios de demandas, se desprende lo siguiente:

| | Civil | Mercantil |
|--|-------|-----------|
| Folios Radicados | 79 | 548 |
| Folios Desechados | 62 | 135 |
| Folios pendientes de radicar o desechar | 0 | 0 |

| | |
|---|------|
| Número del primer folio registrado en el período que se revisa | 818 |
| Número de último folio registrado en el periodo que se revisa | 1700 |

D. MEDIOS DE AUXILIO JUDICIAL

Del Segundo Semestre del año dos mil veinticuatro, se obtiene lo siguiente:

NOTA: La información de las siguientes tablas corresponden únicamente a los medios de auxilio recibidos y librados durante el periodo de revisión al día del presente informe.

1. RECIBIDOS

| Tipos de medios de auxilio | Recibidos | Devueltos | Pendientes por Devolver |
|----------------------------|-----------|-----------|-------------------------|
| Despachos | 2 | 2 | 0 |
| Exhortos | 56 | 19 | 37 |
| Cartas Rogatorias | 1 | 1 | 0 |

De los medios de auxilio recibidos se desprende lo siguiente:

| | |
|-------------------------------------|---|
| Medios de auxilio desechados | 6 |
|-------------------------------------|---|

2. LIBRADOS

| Librados | Devueltos |
|----------|-----------|
| 34 | 4 |

E. ASUNTOS CITADOS PARA SENTENCIA

Del Segundo Semestre del año dos mil veinticuatro, se obtiene lo siguiente:

1. SENTENCIAS DEFINITIVAS.

| | |
|--|-----|
| Total de asuntos citados para sentencia durante el periodo | 117 |
|--|-----|

Del total de sentencias citadas en el semestre se desprende lo siguiente:

| | Civil | Mercantil |
|---|-------|-----------|
| Total de sentencias dictadas | 33 | 84 |
| Total de sentencias dictadas dentro del plazo | 33 | 84 |
| Total de sentencias dictadas fuera de plazo | 0 | 0 |
| Asuntos devueltos a trámite | 1 | 1 |

| | |
|--|---|
| Total de asuntos remitidos al Juzgado Auxiliar | 0 |
| Total de asuntos que regresaron del Juzgado Auxiliar | 0 |

2. SENTENCIAS INTERLOCUTORIAS

| | |
|--|----|
| Total de asuntos citados para sentencia durante el periodo | 93 |
|--|----|

Del total de sentencias citadas en el semestre se desprende lo siguiente:

| | Civil | Mercantil |
|---|-------|-----------|
| Total de sentencias dictadas | 66 | 27 |
| Total de sentencias dictadas dentro del plazo | 65 | 26 |
| Total de sentencias dictadas fuera de plazo | 2 | 0 |
| Asuntos devueltos a trámite | 0 | 0 |

Enseguida se describen las sentencias interlocutorias dictadas fuera de plazo legal:

| | No. de Expediente | Tipo de incidente (o recurso en su caso) | Fecha de citación | Fecha de dictado | Días de desfase | Prórroga (Si, con fecha de acuerdo/No) |
|----------|--------------------------|---|--------------------------|-------------------------|------------------------|---|
| 1 | 588/1986 | Incidente de nulidad de actuaciones | 05/07/24 | 05/08/24 | 5 | No |
| 2 | 542/2015 | Incidente de impugnación de documentos | 08/07/24 | 05/08/24 | 4 | No |

F. MEDIOS DE IMPUGNACIÓN

Del Segundo Semestre del año dos mil veinticuatro, se obtiene lo siguiente:

NOTA: La información de las siguientes tablas corresponden únicamente a los medios de impugnación durante el periodo de revisión al día del presente informe.

| | Apelaciones | Quejas | Total |
|------------------|--------------------|---------------|--------------|
| Civil | 13 | 2 | 15 |
| Mercantil | 2 | 0 | 2 |

| | Presentados | Remitidos | Pendientes de remitir |
|---------------------------|--------------------|------------------|------------------------------|
| Sala | 5 | 6 | 4 |
| Tribunal Distrital | 10 | 11 | 0 |

| | |
|--|---|
| Total de reconsideraciones resueltas por el Juzgado en el periodo que se revisa: | 6 |
| Total de revocaciones resueltas por el Juzgado en el periodo que se revisa: | 9 |
| Total de medios de impugnación pendientes de enviar a la alzada de los presentados en el semestre en curso: | 4 |

G. AMPAROS

Del Segundo Semestre del año dos mil veinticuatro, se obtiene lo siguiente:

NOTA: La información de las siguientes tablas corresponden únicamente a los amparos recibidos durante el periodo de revisión al día del presente informe, y que la resolución haya causado ejecutoria.

| Amparos Directos | | | |
|----------------------------------|---|------------------|---|
| | Civil | Mercantil | |
| Amparos Recibidos | 1 | 11 | |
| Amparos Concluidos | 0 | 4 | |
| | Amparos negados | 0 | 1 |
| | Amparos concedidos | 0 | 0 |
| | Amparos sobreseídos | 0 | 0 |
| | Amparos en los que se declara incompetencia | 0 | 2 |
| | Amparos Desechados | 0 | 1 |
| Amparos pendientes de resolución | 1 | 7 | |

| Amparos Indirectos | | | |
|----------------------------------|---|------------------|---|
| | Civil | Mercantil | |
| Amparos Recibidos | 15 | 23 | |
| Amparos Concluidos | 11 | 7 | |
| | Amparos negados | 0 | 2 |
| | Amparos concedidos | 1 | 4 |
| | Amparos sobreseídos | 10 | 1 |
| | Amparos en los que se declara incompetencia | 0 | 0 |
| | Amparos Desechados | 0 | 0 |
| Amparos pendientes de resolución | 4 | 16 | |

H. EXPEDIENTILLOS Y PROMOCIONES IRREGULARES

Del Segundo Semestre del año dos mil veinticuatro, se obtiene lo siguiente:

| | Civil | Mercantil |
|---|--------------|------------------|
| Cantidad de promociones irregulares recibidas | 48 | 82 |
| Cantidad de expedientillos abiertos por prevención o desechamiento | 90 | 162 |

I. REMISIONES AL ARCHIVO JUDICIAL

Del Segundo Semestre del año dos mil veinticuatro, se obtiene lo siguiente:

| | Fecha | Número de oficio | Total de asuntos listados capturados | Total de anomalías señaladas | Oficio de contestación al archivo de las anomalías señaladas. |
|---|----------|------------------|--------------------------------------|------------------------------|---|
| 1 | 04/07/24 | 1243/2024 | 253 | 12 | Sin Contestación |
| 2 | 04/07/24 | 1248/2024 | 22 | 2 | Sin Contestación |
| 3 | 03/10/24 | 1672/2024 | 303 | 2 | Sin Contestación |
| 4 | 03/10/24 | 168/2024 | 193 | 15 | Sin Contestación |
| 5 | 06/12/24 | 1986/2024 | 178 | 2 | Sin Contestación |

1. RELACIÓN DE EXPEDIENTES

| | |
|--|-----|
| Total de asuntos remitidos al archivo judicial durante el periodo | 949 |
| Total de asuntos solicitados en préstamo en la pre-captura. | 140 |
| Total de asuntos solicitados en préstamo al archivo judicial en sistema durante el periodo | 132 |
| De los asuntos solicitados en préstamo, este órgano recibió | 132 |

J. DILIGENCIAS ACTUARIALES

Del Segundo Semestre del año dos mil veinticuatro, se obtiene lo siguiente:

| Actuario | Total de diligencias actuariales realizadas fuera del órgano |
|--------------------------------|--|
| | Civil |
| Priscila Lizett Olivares Osuna | 209 |
| Héctor Miguel Cantú Piña | 194 |
| Jessica Janeth Escobar Muñoz | 168 |

El órgano jurisdiccional también reporta haber realizado 456 notificaciones dentro del local del juzgado, datos que se registran en LIBRETA, así como 36 entregas de oficios.

K. LIBROS ADICIONALES

1. PROMOCIONES RECIBIDAS

| | Civil | Mercantil |
|--|-------|-----------|
| Total de promociones recibidas en el segundo semestre del año dos mil veinticuatro | 2179 | 3431 |
| Total de promociones pendientes por acordar al día anterior a que se rinda el presente informe | 10 | 42 |

2. LIBRO DE EXPEDIENTES FACILITADOS PARA CONSULTA

| | |
|--|------|
| Total de expedientes facilitados para consulta en el periodo de revisión | 4713 |
|--|------|

3. LIBRO DE ASUNTOS CONCLUIDOS

| | |
|---|-----|
| Total de asuntos concluidos en el segundo semestre del año dos mil veinticuatro | 631 |
|---|-----|

L. ACUERDOS

Del sistema que se utiliza en este órgano Jurisdiccional, durante segundo semestre del año dos mil veinticuatro, se obtiene lo siguiente:

| | |
|-----------------------------|------|
| Total de acuerdos generados | 6659 |
|-----------------------------|------|

Acuerdos generados por cada funcionario del órgano jurisdiccional:

| | Nombre del funcionario redactor | Total de acuerdos redactados |
|---|---------------------------------|------------------------------|
| 1 | Daniela Guadalupe Valdés Macías | 2024 |
| 2 | Emily Alejandra Ozuna Bernal | 2542 |
| 3 | Martha Priscila Balderas Quiroz | 1106 |
| 4 | Claudia Lizbeth Varela García | 985 |
| 5 | Magdalena Zamora Bustos | 2 |

Los suscriptores de este documento, ANEXO 1, INFORME SEMESTRAL, manifestamos bajo protesta de decir verdad, que la información contenida, concuerda fielmente con los registros de los libros, así como de los sistemas que se utiliza en este órgano Jurisdiccional que para el efecto se llevan conforme a lo dispuesto por la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado, tanto físicos como electrónicos.

Así mismo, se hace constar por el personal de la Visitaduría Judicial General que de acuerdo a la información proporcionada por los responsables, el presente informe se realizó el día treinta y uno del mes de marzo del año dos mil veinticinco.



Licenciada Mónica Ma. Elena Rodríguez Alvarado
Jueza.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Laura Verónica Armendáriz Martínez'.

Licenciada Laura Verónica Armendáriz Martínez
Secretaría de Acuerdo y Trámite.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Mónica Selenia Hernández Puente'.

Licenciada Mónica Selenia Hernández Puente.
Secretaría de Acuerdo y Trámite.

**ANEXO 2
ANÁLISIS DE EXPEDIENTES**

Juzgado Primero de Primera Instancia en Materia Civil del Distrito Judicial de Monclova

| Desechamientos | | | | | | | |
|----------------|-----------------|---------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|
| # | Número de folio | Tipo de documento | 1.- Fecha de presentación de demanda | 2.- Fecha de prevención y/o acuerdo | Días transcurridos entre 1 y 2 | 3.- Se intentó subsanar (Si/No) | Días transcurridos entre 2 y 3 |
| 1 | 79/2025 | Ejecutivo Mercantil | 24/01/2025 | 28/01/2025 | 2 | No | / |
| 2 | 125/2025 | Ejecutivo Mercantil | 05/02/2025 | 10/02/2025 | 3 | No | / |
| 3 | 188/2025 | Ejecutivo Mercantil | 19/02/2025 | 24/02/2025 | 3 | No | / |
| 4 | 50/2025 | Ejecutivo Mercantil | 17/01/2025 | 20/01/2025 | 1 | No | / |

| Excusas | | | |
|---------|------------------------------|--------------------------|--|
| # | Número de folio o expediente | Tipo de documento | Razón de Excusa |
| 1 | 1078/2024 | Civil Ordinario | El 16/01/2025, el Magistrado Distrital califica de legal la excusa toda vez que la parte demandada autoriza como abogado al esposo de la Juez. |
| 2 | 53/2024 | Ejecutivo Mercantil Oral | El 23/08/2024, el Magistrado Distrital califica de legal la excusa toda vez que la parte demandada autoriza como abogado al esposo de la Juez. |

| Expedientes | | | | | | | | | | | |
|-------------|----------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------|-----------------------------|--------------------------------|----------------------------------|--------------------|---|--|---|
| # | Número de Expediente | Tipo de Juicio | 1. Fecha de Presentación de Demanda | Admisión o Prevención | 2. Fecha del primer acuerdo | Días transcurridos entre 1 y 2 | Fecha de citación para sentencia | Fecha de sentencia | Días Transcurridos entre citación y sentencia | Prórroga para el dictado de la sentencia SI/NO | Días hábiles transcurridos entre la presentación de la demanda y la sentencia |
| 1 | 370/2024 | Sucesorio | 22/04/2024 | Admisión | 24/04/2024 | 2 | 25/10/2024 | 29/10/2024 | 2 | No | 121 |
| 2 | 466/2024 | Sucesorio | 16/05/2024 | Prevención | 17/05/2024 | 1 | 22/10/2024 | 25/10/2024 | 3 | No | 103 |
| 3 | 164/2024 | Sucesorio | 01/02/2024 | Prevención | 07/02/2024 | 3 | 06/01/2025 | 20/01/2025 | 10 | No | 216 |
| 4 | 128/2024 | Sucesorio | 08/02/2024 | Admisión | 13/02/2024 | 3 | 08/01/2025 | 13/01/2025 | 3 | No | 207 |
| 5 | 520/2024 | Sucesorio | 12/06/2024 | Admisión | 13/06/2024 | 1 | 13/09/2024 | 13/09/2024 | 0 | No | 57 |
| 6 | 1068/2019 | Hipotecario | 30/10/2019 | Admisión | 04/11/2019 | 3 | 09/08/2024 | 23/08/2024 | 10 | Si | 1132 |
| 7 | 298/2023 | Ordinario Civil | 21/03/2023 | Admisión | 27/03/2023 | 4 | 16/01/2025 | 30/01/2025 | 10 | No | 416 |
| 8 | 169/2023 | Ordinario Civil | 17/02/2023 | Admisión | 20/02/2023 | 1 | 27/08/2024 | 18/09/2024 | 15 | No | 357 |
| 9 | 889/2022 | Ordinario Civil | 26/11/2019 | Admisión | 28/11/2019 | 2 | 03/09/2024 | 26/09/2024 | 15 | No | 1135 |
| 10 | 148/2024 | Ejecutivo Mercantil | 16/02/2024 | Admisión | 20/02/2024 | 2 | 27/09/2024 | 08/10/2024 | 6 | No | 146 |
| 11 | 324/2024 | Ejecutivo Mercantil | 05/04/2024 | Admisión | 09/04/2024 | 2 | 09/09/2024 | 09/09/2024 | 0 | No | 99 |
| 12 | 1032/2022 | Incidente de Liquidación de Sentencia | 16/09/2024 | Admisión | 19/09/2024 | 2 | 23/10/2024 | 25/10/2024 | 2 | No | 26 |

| | | | | | | | | | | | |
|----|----------|---------------------------------------|------------|------------|------------|---|------------|------------|---|----|-----|
| 13 | 510/2024 | Ejecutivo Mercantil | 24/05/2024 | Prevención | 28/05/2024 | 2 | 21/11/2024 | 29/11/2024 | 6 | No | 120 |
| 14 | 441/2024 | Ejecutivo Mercantil | 17/05/2024 | Admisión | 20/05/2024 | 1 | 29/10/2024 | 29/10/2024 | 0 | No | 104 |
| 15 | 110/2024 | Incidente de Liquidación de Sentencia | 1/10/2024 | Admisión | 07/10/2024 | 3 | 31/10/2024 | 31/10/2024 | 0 | No | 21 |
| 16 | 435/2024 | Incidente de Nulidad de Actuaciones | 01/07/2024 | Admisión | 04/07/2024 | 3 | 31/10/2024 | 06/11/2024 | 3 | No | 78 |
| 17 | 433/2024 | Incidente de Liquidación de Sentencia | 11/10/2024 | Admisión | 14/10/2024 | 1 | 02/12/2024 | 05/12/2024 | 3 | No | 37 |
| 18 | 361/2024 | Ejecutivo Mercantil | 18/04/2024 | Admisión | 19/04/2024 | 1 | 10/10/2024 | 15/10/2024 | 3 | No | 113 |
| 19 | 185/2024 | Ejecutivo Mercantil | 23/02/2024 | Admisión | 28/02/2024 | 3 | 08/10/2024 | 09/10/2024 | 1 | No | 142 |
| 20 | 629/2024 | Desahucio | 28/06/2024 | Prevención | 02/07/2024 | 2 | 22/08/2024 | 29/08/2024 | 5 | No | 34 |

Acuerdos o resoluciones destacables

| # | Expediente | Tipo de Juicio | Número de foja | Tipo de documento |
|---|------------|---------------------|----------------|---------------------------------|
| 1 | 629/2024 | Desahucio | 26 | Acuerdo |
| 2 | 128/2024 | Sucesorio | 37 | Acta de audiencia |
| 3 | 185/2024 | Ejecutivo Mercantil | 34 42-46 | Acuerdo Sentencia Definitiva |
| 4 | 1068/2019 | Hipotecario | 597 | Sentencia Definitiva |
| 5 | 361/2024 | Ejecutivo Mercantil | 24 | Sentencia Definitiva |
| 6 | 298/2023 | Ordinario Civil | 29 | Acuerdo |
| 7 | 324/2024 | Ejecutivo Mercantil | 31 | Acuerdo |



La Licenciada Valeria Lizbeth Herrera Salas, funcionaria adscrita a la Visitaduría Judicial General, hago constar y certifico que, en términos de los artículos 3; 27, fracción I, inciso 10; 60 y 69 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza y 3, fracciones X y XI, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Coahuila de Zaragoza, la presente corresponde a la versión pública del acta de Visita Judicial Ordinaria y en la que se suprime la información considerada como reservada o confidencial.

Este documento fue cotejado previamente con su original por la funcionaria pública que elabora la versión pública.

Saltillo, Coahuila de Zaragoza, a cinco de mayo del año dos mil veinticinco.

Licenciada Valeria Lizbeth Herrera Salas.

Visitadora Auxiliar.